

### Om Folkungaland

Folkungaland är en ideell förening som etablerades 2007. Vi ingår i en familj av 40 Leaderområden i Sverige och cirka 3500 liknande grupper i hela Europa. Vi finns på [Vreta Kluster](#), navet för den gröna näringen i Östergötland.

Folkungaland omfattar stora delar av Östergötland – Boxholm, Finspång, Linköping, Mjölby, Motala, Vadstena, Åtvidaberg, Odeshög och västra Norrköping – samt Tranås i Jönköpings län. Området har cirka 170 000 landsbygdsinvånare och sträcker sig över 7 800 km<sup>2</sup>.

Vårt uppdrag är att ge ekonomiskt stöd till projekt som utvecklar landsbygden med medel från EU, svenska staten och berörda kommuner. Stöden förmedlas enligt Leadermetoden för att främja ekonomisk, social och miljömässig utveckling. Leadermetoden sammanför lokala aktörer från privat, ideell och offentlig sektor för att gemensamt driva utvecklingsprojekt. Fokus ligger på att de som bor och verkar i området bäst kan utveckla sin bygd.

### Organisation

Folkungaland styrs av ett trepartnerskap mellan ideell sektor, näringsliv och offentlig sektor, enligt vår utvecklingsstrategi och föreningens stadgar. Styrelsen (Local Action Group) är högsta beslutande organ och får stöd av ett arbetsutskott för effektivare arbete.

Utvecklingskontoret har stor frihet att hantera praktiska uppgifter, följa upp och utvärdera prioriterade projekt. Samarbete med andra aktörer är centralt, och vi sprider erfarenheter från Leadermetoden för att stärka lokal utveckling.

### Styrelsens roll och sammansättning

Styrelsen består av 51 ledamöter fördelade enligt följande:

- 1 ordförande
- 10 offentliga representanter
- 10 personliga ersättare från den offentliga sektorn
- 10 representanter från den privata sektorn
- 10 representanter från den ideella sektorn
- Totalt 10 ersättare för både den privata och ideella sektorn tillsammans.

Styrelsen har gemensamt ansvar för att genomföra [vår lokala utvecklingsstrategi](#) enligt Leadermetoden. De väljer vilka projekt som ska prioriteras och få finansiellt stöd enligt fastställda bedömningskriterier. De delar ett engagemang för landsbygdsutveckling, omfattande nätverk och en vilja att främja Folkungalands utveckling. Tillsammans har de kunskaper som matchar den lokala utvecklingsstrategin och representerar en bred geografisk spridning.

### Styrelsens uppdrag

Styrelsens uppdrag omfattar att:

- Driva verksamheten enligt godkänd utvecklingsstrategi och sträva efter att uppnå dess mål.
- Prioritera ansökningar och fastställa stödnivåer.
- Kontinuerligt följa upp och utvärdera genomförandet av strategin
- Övervaka hela verksamhetens totala framtoning och agerande
- Ha koll på politiska förändringar och externa aktörer som kan påverka verksamheten
- Ägna sig åt omvärldsbevakning och samhällskontakt/lobbying, för att underlätta verksamhetens marknadsförutsättningar och öka samverkan med externa intressenter
- Ha ansvar för föreningens personal och verksamhet

## Förväntningar

Som styrelseledamot förväntas du:

- Delta aktivt i planerade möten.
- Vara påläst och bidra med din kunskap.
- Delta i utvecklingen av verksamheten.
- Sprida information om möjligheterna med Leaderstöd.
- Vara medlem i föreningen, med ett årligt medlemskap på 100 kr. Medlemsavgiften dras automatiskt från arvodet. Kommunernas medfinansiering i vår verksamhet räknas också som medlemsavgifter, så offentliga representanter behöver inte betala medlemsavgiften. Vill den offentliga representanten vara privatmedlem i föreningen, ska medlemsavgiften betalas separat.

## Styrelsearbete

### Möten

- Styrelsen håller fem ordinarie fysiska möten per år: i februari, april, maj, oktober och december. Mötesschemat för kommande år fastställs vid det sista styrelsemötet för det föregående året, som äger rum i december.
- Varje styrelsemöte varar en hel dag och äger rum på Vreta Kluster. Vid vissa tillfällen kan mötet också hållas utanför Vreta Kluster i samband med ett projektbesök.
- Vid varje styrelsemöte kan styrelsen fatta beslut om upp till fyra projekt.

### Kallelser

- Kallelser till styrelse- och arbetsutskottsmöten mejlas till både ordinarie och ersättare.
- Verksamheten är föränderlig och kräver därför att både ordinarie och ersättare är aktiva och med på möten för att hålla sig à jour med verksamheten, särskilt på prioriterade projekt och uppväxlingen.
- Styrelsens närvaro och engagemang utvärderas årligen under tillsynen. Utvärderingens resultat delges olika forum inom Folkungaland, kommunerna och Jordbruksverket.
- Ersättare erhåller ersättning men har inte rösträtt om ordinarie är närvarande.
- Mötesmaterial finns tillgänglig en vecka innan mötet äger rum på Sharepoint. Inloggningsuppgifter mejlas i samband med kallelsen.

### Tidsredovisning och ersättning

- Utvecklingskontoret prickar av närvarolistan på virtuella möten. Vid fysiska möten ska medlemmar i styrelsen signera deltagarlistan som skickas runt samt ange resvägen och antal km.
- I de fall en ledamot har ett uppdrag skall redovisning av arbetstimmar och eventuella resor mejlas till verksamhetsledaren.
- Folkungaland betalar ut ett timarvode och reseersättning till ledamöter som representerar den ideella och näringslivssektorn. Timarvoden betalas ut i efterskott. Till exempel, om mötet hålls i december, sker utbetalningen den 25:e januari.

### Arvode

Beskrivning	Arvode
Halvdag (upp till 4 timmar)	968 kr
Heldag (upp till 8 timmar)	1 936 kr
Extra arbete	242 kr/timme

### Reseersättning

Vi följer Jordbruksverkets schabloner när vi beräknar den reseersättning som vi betalar ut.

Resekostnadsersättning	Oförändrat
Skattefria	2,50 kr/km
Skattepliktig	1,50 kr/km
Summa	4,00 kr/km

- Mötesarvode till offentliga representanter betalas ut av respektive kommun. Varje kommun har olika rutiner kring detta. Behövs våra mötesprotokoll som underlag till redovisningen finns de att hitta på Sharepoint.

### Jag är invald. Vad ska jag göra?

Vi har utvecklat en checklista för att göra det enklare för dig att veta vad du behöver göra om du blir invald. Skicka detta till Utvecklingskontoret:

#### **Ditt CV**

Varje år kräver Jordbruksverket att en kompetenslista över styrelsen lämnas in. Vi använder ditt CV för att fylla i mallen till kompetenslistan.

#### **Porträttbild**

Använd din mobilkamera för att ta en porträttbild av dig själv. Se till att porträttbilden är i liggande format och att bakgrunden är vit. Ditt foto kommer att synas på vår [hemsida](#).

#### **Löneunderlag**

För att betala ditt arvode och reseersättning behöver vi löneunderlaget. Det finns under "Blanketter och Logotyper" på vår hemsida, under "Redovisning".

### Mer tips

- Delta i en ledamotsutbildning där du introduceras till Leader och ditt nya uppdrag, tillsammans med både nya och befintliga ledamöter. Utbildningen genomförs efter behov och efterfrågan.
- Kontakta gärna någon av ledamöterna i styrelsen för att få en bild av uppdragets omfattning och hur det är att vara en del av Leader Folkungalands verksamhet. Kontaktuppgifter får du från verksamhetsledaren.